

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4772-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EDWARD LOPEZ AVILA
Cedula	94.404.161
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	14/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9495098148
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	93832749
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	24/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025
INFORME FINAL CONSOLIDADO	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:


Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial en Santiago de Cali BP – 26005399.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
- (x) Anticipada
- () Extemporánea

CONTRACTUAL	
<p>1. Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Realizar apoyo para la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, desarrollando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del área de Fomento, y asegurando la adecuada planeación, ejecución y cumplimiento de las actividades del proyecto. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.</p> <p>5. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>OBLIGACION 1</p> <p>C1- Realicé la consolidación del informe de periodo correspondiente, de las actividades conforme al cargo ejecutado, que demuestra el correcto desarrollo de las labores realizadas.</p> <p>C2- Realicé la consolidación del informe de periodo correspondiente en la anterior cuenta.</p> <p>C3-Realicé la consolidación del informe de periodo correspondiente en la anterior cuenta.</p> <p>OBLIGACION 2</p> <p>C1- Realicé apoyo en la organización de la implementación deportiva en la bodega del programa Deporvida, dejando el espacio adecuado para generar un ambiente significativo donde se evidencie el compromiso por parte de nuestro espacio de trabajo.</p> <p>C2- Realicé apoyo en la organización de la implementación deportiva en la bodega del programa Deporvida, dejando el espacio adecuado para generar un ambiente significativo donde se evidencie el compromiso por parte de nuestro espacio de trabajo.</p> <p>C3- Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>OBLIGACION 3</p> <p>C1- Realicé tareas de apoyo logístico en la entrega de los uniformes e implementación deportiva del programa DEPORVIDA.</p> <p>C2- Realicé apoyo logístico en la entrega de los uniformes e implementación deportiva del programa DEPORVIDA.</p> <p>C3- brindé apoyo logístico en el festival de habilidades para la comuna 21 en el parque arboleda</p>

	<p>OBLIGACION 4</p> <p>C1- Apoyé en la capacitación técnica de cuenta de cobro del programa DEPORVIDA.</p> <p>C2- Apoyé en la capacitación técnica de cuenta de cobro del programa DEPORVIDA.</p> <p>C3-. Apoyé en la en la mesa de trabajo técnica para la organización y desarrollo del festival de habilidades.</p> <p>OBLIGACION 5</p> <p>C1- Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>C2- Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>C3- organicé la implementación deportiva en la bodega del programa Deporvida, dejando el espacio adecuado para generar un ambiente significativo donde se evidencie el compromiso por parte de nuestro espacio de trabajo.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bTqEB5lreaKly3P3b9tmC3cQiNRtXikD</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025